



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PADOVA E ROVIGO
COORDINAMENTO SERVIZIO STIPENDI

**A TUTTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLE
PROVINCE DI PADOVA E ROVIGO**

Servizio 4°
Prot. Nr.
Rif. Prot. Entrata Nr
Allegati:
Risposta alla nota del:

OGGETTO: Supplenze "brevi" e supplenze "covid".

Con la presente si desidera fare alcune precisazioni e fornire alcuni chiarimenti nell'interesse sia del buon andamento dell'Amministrazione che della stessa utenza in merito ad alcune problematiche portate all'attenzione di quest'ufficio.

Ogni giorno pervengono, infatti, molte richieste telefoniche circa i tempi di pagamento delle supplenze in oggetto (supplenze brevi cui sono assimilate le cd *supplenze covid*) da parte di dipendenti che hanno sottoscritto questa tipologia di contratto.

Nel corso di tali colloqui telefonici emerge la forte preoccupazione per l'incertezza di tempi di pagamento che non consentono una programmazione serena della propria quotidianità.

A tal proposito spiace comunicare che le Ragionerie Territoriali dello Stato – servizio stipendi – a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 non hanno alcuna competenza relativamente alle c.d. "*supplenze brevi*" a cui – come sopra precisato - sono assimilate le c.d. "*supplenze covid*". Si chiede pertanto di dare massima diffusione a tale informazione in modo tale che tutti i dipendenti interessati possano evitare - con gran dispendio di tempo ed energia - di contattare un ufficio che non ha più alcuna competenza in materia.

Lo "stato" dei contratti può essere controllato, dai dipendenti regolarmente registrati, direttamente sul portale NoiPA nella propria area personale dalla quale si evince – se il contratto è in modalità "risorse in assegnazione" che il pagamento è subordinato all'allocazione delle risorse finanziarie nel capitolo di bilancio dedicato da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

L'unica competenza, relativamente a questa tipologia di contratti, delle Ragionerie Territoriali dello Stato si configura per la riemissione di pagamenti di titoli stornati dal proprio istituto di credito, oppure restituiti dagli uffici postali per mancata riscossione da parte dei dipendenti per decorrenza dei termini.

In questo caso l'istituto scolastico dovrà prima variare la modalità di riscossione seguendo il percorso:

gestione accessorie - attività uffici - gestione personale - rubrica amministrati - dati personale

e, non appena provveduto alla variazione, comunicare alla scrivente di rimettere l'ordine di pagamento già stornato.

Si precisa che, nel caso che l'ordine di pagamento sia nuovamente stornato dall'Istituto di Credito, non sarà più possibile l'emissione da parte di questo ufficio territoriale con conseguente allungamento dei tempi di riscossione.

Nella consapevolezza del disagio e delle difficoltà di questo momento eccezionale si auspica la massima collaborazione.

Il dirigente
Dott.sa Maria Antonietta Bafundi